

Затверджено
Загальними Зборами Учасників
Товариства з обмеженою відповідальністю
«БУТЕК-ІНВЕСТ»
Протокол № 84 від «15» серпня 2019

Голова Зборів
Горобець В.В.

**ПРАВИЛА
НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУТЕК-
ІНВЕСТ» ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ НА УМОВАХ
ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ “ШВИДКО ЗАЙМ”**

1. Загальні положення

- 1.1 Правила надання Товариством з обмеженою відповідальністю “БУТЕК-ІНВЕСТ” грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту “Швидко Займ” (надалі - Правила) встановлюють порядок і умови надання Товариством з обмеженою відповідальністю «БУТЕК-ІНВЕСТ» (надалі - Товариство) грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов договору, а також регулюють відносини, що виникають між Товариством і фізичною особою-позичальником, які є сторонами договору про надання грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту (далі – Договір).
- 1.2 Ці Правила розроблені відповідно до вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України “Про електронну комерцію”, Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 913, нормативно-правових актів Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг та чинного законодавства України.
- 1.3 Ці Правила є публічною пропозицією (офертою), у розумінні ст. 641, 644 Цивільного кодексу України, укласти договір на умовах, що встановлені Товариством, і застосовуються у випадку подання фізичною особою – заявником заявки на Веб-сайті Товариства за електронною адресою: <https://shvydkozaim.ua> (далі – Веб-сайт Товариства) або особисто з'явитися до відділення «Швидко Займ», пройти співбесіду, заповнити

анкету-заявку на отримання позики, в тому числі і на умовах фінансового кредиту та вчинення інших дій (акцептом), передбачених цими Правилами, що свідчать про його укладення на умовах, визначених Товариством.

- 1.4 Публічна пропозиція Товариства набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення та діє до дати оприлюднення Правил у новій редакції.
- 1.5 Ці Правила є невід'ємною частиною договору про надання грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту.

2. Визначення термінів

Банківський рахунок – належний Позичальнику картковий рахунок в установі банку, операції за яким можуть здійснюватись з використанням платіжної картки.

Банківська картка – електронний платіжний засіб міжнародної платіжної системи Visa та/або MasterCard, держателем якої є Позичальник, що використовується для здійснення фінансових операцій за належним йому Банківським рахунком, та реквізити якої вказуються Позичальником при реєстрації в Особистому кабінеті на Веб-сайті Товариства.

Веб-сайт – офіційний Веб-сайт Товариства <https://shvydkozaim.ua>

Верифікація – перевірка та встановлення достовірності зазначених Позичальником реквізитів Банківської картки при реєстрації на Веб-сайті Товариства.

Вимоги до Позичальника – визначені Товариством умови, яким повинен відповідати Заявник для укладання Договору, а саме фізична особа повинна:

- мати цивільну дієздатність та правоздатність;
- бути громадянином України;
- бути старше 18 років;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;
- володіти відкритим на власне ім'я банківським рахунком в українському банку, грошовими коштами на якому мати змогу розпоряджатися (у випадку укладення Договору на Веб-сайті Товариства);
- діяти від власного імені, у власному інтересі, не отримувати кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

Графік платежів - невід'ємна частина Договору, що містить детальний розпис складових загальної вартості кредиту та безпосередньо графік платежів (згідно зі строковістю, зазначеною у договорі) у розрізі сум погашення основного боргу, сплати процентів за користування кредитом, вартості всіх додаткових та супутніх послуг Товариства банку та кредитного посередника (за наявності) за кожним платіжним періодом.

Заборогованість – сума невиконаних грошових зобов'язань Позичальника за

Договором про надання грошових коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, яка включає суму неповернутої позики, а також нарахованих, але не сплачених процентів за користування позикою, штрафних санкцій (пені, штрафів тощо).

Заявка/Заява – форма, яка заповнюється на Веб-сайті або у відділенні «Швидко Займ», і виражає намір Заявника отримати грошові кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту.

Заявник – фізична особа, яка має намір укласти Договір про надання грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту з Товариством шляхом приєднання до запропонованих умов і вчинення дій, передбачених цими Правилами.

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором - аналог власноручного підпису Позичальника при укладенні Договорів на Веб-сайті Товариства та/або здійсненні інших правочинів з Товариством шляхом введення в спеціальне поле в Особистому кабінеті Одноразового ідентифікатора, згенерованого та надісланого електронною системою Товариства.

Ліміт суми позики – грошові кошти в розмірі від 400,00 гривень до 10000,00 гривень, які Товариство одноразово може надати у позику, на умовах, визначених Договором.

Логін Особистого кабінету – номер мобільного телефону або електронна пошта Заявника. Ця інформація Заявником самостійно зазначається при реєстрації на Веб-сайті або в Особистому кабінеті. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Логіну Особистого Кабінету.

Номер Позичальника – особистий телефонний номер Позичальника, зазначений при реєстрації на Веб-сайті або заповненні анкети у відділенні «Швидко Займ».

Особистий кабінет – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Веб-сайті Товариства. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Веб-сайті Товариства.

Одноразовий ідентифікатор – цифрова послідовність, яку отримує Позичальник, що прийняв пропозицію (оферту) укласти Договір з Товариством на запропонованих умовах.

Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «пароль» при реєстрації на Веб-сайті та при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Паролю Особистого Кабінету.

Кредит/Позика – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством на умовах зворотності, строковості та платності у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту. Строк користування позикою становить від 1 до 30 днів.

Позичальник – фізична особа, яка відповідає Вимогам до Позичальника і з якою Товариство уклало Договір про надання грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту.

Товариство/Кредитодавець - Товариство з обмеженою відповідальністю «ВУТЕК-ІНВЕСТ», код ЄДРПОУ 35653099, місцезнаходження: 61058, м. Харків, вул. Сумська, буд. 47, офіс 14, Ліцензія на надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту від 29.08.2017 року, видана на підставі Розпорядження Національної комісії що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг №3595 від 29.08.2017 р.

Договір про надання грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту – цивільно-правовий документ, який визначає взаємні права і зобов'язання між Товариством та Позичальником з приводу отримання та повернення позики Позичальником.

Сторони договору – Товариство/ Кредитодавець і Заявник/Позичальник.

3. Порядок надання грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту

3.1. Отримання позики/кредиту на Веб-сайті Товариства:

3.1.1. Заявник заповнює Заявку/Заяву на отримання позики/кредиту на Веб-сайті Товариства. В Заявці/заяві обов'язково вказуються всі необхідні дані та додаються скановані копії документів: паспорту (1-3 сторінка та сторінка з місцем реєстрації), id-паспорту (лицьова сторона та зворотна сторона), довідку про присвоєння індивідуального податкового номера, пенсійне посвідчення (у разі наявності), свідоцтва про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.1.2. У Заявці/Заяві Заявник зобов'язаний вказати повні, точні, достовірні та актуальні особисті дані, які необхідні для прийняття Товариством рішення про надання позики.

3.1.3. Разом із заповненням Заявки/Заяви Заявник надає свою Згоду на обробку персональних даних у відповідності до розділу 6 цих Правил з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором.

3.1.4. На підставі даних, зазначених у Заявці, інформаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заявника на Веб-сайті Товариства. З метою ідентифікації особи Позичальника як власника Банківського рахунку здійснюється верифікація зазначених при реєстрації реквізитів Банківської картки.

3.1.5. Товариство не контролює процес верифікації Банківської картки, та не несе відповідальності за його проходження.

3.1.6. Товариство має право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці/Заяві, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці/Заяві інформації, так і для отримання інших

відомостей від Заявника, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання позики.

3.1.7. Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання позики.

3.1.8. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання кредиту.

3.1.9. На підставі даних, зазначених у Заявці, інформаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заявника на Веб-сайті Товариства та формує Особистий кабінет.

3.1.10. Рішення про надання кредиту приймається Товариством на підставі обробки персональних даних Заявника.

3.1.11. Ліміт суми кредиту, що надається Позичальнику, визначається з урахуванням його платоспроможності та фінансових нормативів діяльності Товариства, встановлених законодавством, і може змінюватись за домовленістю сторін шляхом внесення відповідних змін до Договору.

3.1.12. Оцінка платоспроможності Позичальника при видачі позики проводиться виходячи з оцінки впливу факторів ризику, виявлених в результаті аналізу даних щодо ідентифікації Позичальника, його фінансового стану та результатів діяльності.

3.1.13. Сума позики визначається, виходячи з інформації, зазначеній в Заявці/Заяві в межах встановленого Ліміту суми позики.

3.1.14. Приймаючи Заявку/Заяву до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Заявнику позику.

3.1.15. Рішення про надання позики або відмову у наданні позики Товариство приймає протягом 20 хвилин після оформлення Заявки/Заяви (в робочий час з 8.00 до 21.00 години), при повторному зверненні процес прийняття рішення складає 5 хвилин (в робочий час з 8.00 до 21.00 години).

3.1.16. Товариство має право відмовити Заявнику в наданні позики без зазначення причини такої відмови.

Відмова в наданні позики можлива, в тому числі, у таких випадках:

- вік Заявника на момент заповнення Заявки/Заяви менше 18 років;
- кредитна історія Заявника не відповідає внутрішній позиковій політиці Товариства;
- при заповненні Заявки/Заяви вказані не достовірні та/або помилкові дані;
- в інших випадках, передбачених внутрішньою політикою Товариства.

3.1.17. Товариство інформує Заявника про прийняте рішення щодо видачі

кредиту на телефонний Номер Позичальника шляхом надсилання йому смс-повідомлення (SMS) та можливе відправлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначені у Заявці/Заяві.

3.1.18. У випадку прийняття рішення про надання кредиту, Товариство укладає із Заявником Договір про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, в порядку і на умовах, передбачених цими Правилами.

3.1.19. Договір укладається в Особистому кабінеті в електронному вигляді.

3.1.20. Заявник здійснює вхід до Особистого кабінету за допомогою Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету.

3.1.21. В Особистому кабінеті відкривається доступ для перегляду Договору та його підписання.

3.1.22. Електронна система Товариства генерує Позичальнику одноразовий ідентифікатор для підписання Договору, який надсилається смс-повідомленням (SMS) на телефонний Номер Позичальника. Одноразовий ідентифікатор діє протягом 5 хвилин з моменту його надсилання.

3.1.23. У разі згоди із запропонованими Товариством умовами, Позичальник підписує Договір шляхом накладання електронного підпису одноразовим ідентифікатором, який вводиться у спеціально відведене поле в Особистому кабінеті.

3.1.24. Електронна форма Договору розміщується в Особистому кабінеті Позичальника.

3.1.25. Введенням одноразового ідентифікатора в спеціально відведене поле в Особистому кабінеті, та натискаючи кнопку «Підтвердити» Позичальник підтверджує, що він ознайомлений, погоджується з усіма визначеннями, умовами та змістом, повністю розуміє, і зобов'язується неухильно дотримуватись положень Правил та Договору.

3.1.26. Укладення Товариством Договору чи іншого документа з Позичальником за допомогою Одноразового ідентифікатора, юридично є еквівалентом отримання Товариством ідентичного за змістом договору чи іншого документа, які підписані власноручним підписом Позичальника, у зв'язку з чим створює для нього такі ж правові зобов'язання та наслідки.

3.1.27. Документи, створені в електронній системі Товариства, є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

3.1.28. Після ухвалення Товариством рішення щодо видачі позики, Товариство одразу надає кредит шляхом безготівкового перерахування суми кредиту на банківський рахунок Позичальника, вказаний Позичальником у Заявці. Банк залишає за собою право виконати перерахування суми кредиту в продовж 3 робочих днів.

3.1.29. Дата перерахування суми кредиту на банківський рахунок Позичальника є датою укладання Договору між Товариством і Позичальником.

3.1.30. Позичальник може отримати кредит необмежену кількість разів. Для

цього після реєстрації/заповнення на Веб-сайті він має право подати Заявку/Заяву на отримання кредиту (далі – Заявка/Заява).

3.1.31. Заявка подається шляхом заповнення та або надсилання її електронної форми в Особистому кабінеті на Веб-сайті. Подаючи Заявку/Заяву Позичальник підтверджує, що:

- він не перебуває під впливом алкогольних, наркотичних, психотропних, токсичних речовин, здатний усвідомлювати свої дії й управляти своїми вчинками;
- на момент подачі Заявки/Заяви не існує ніяких обставин, які могли б негативно вплинути на платоспроможність Позичальника.

3.1.32. Товариство приймає рішення про видачу позики або відмову у видачі позики і повідомляє про це Позичальника в порядку, передбаченому пунктами 3.1.15. та 3.1.17. цих Правил. Підставами для відмови у видачі кредиту може бути, у тому числі, невиконання або несвоєчасне виконання Позичальником своїх зобов'язань за отриманими раніше кредитами, негативна кредитна історія тощо. У разі прийняття рішення про видачу кредиту, Позичальник вчиняє дії передбачені пунктом 3.1.19. цих Правил.

3.1.33. У випадку відмови від укладення Заявником Договору, протягом 1 (однієї) доби з дати прийняття рішення про надання кредиту, Товариство має право скасувати це рішення. При цьому Заявник не позбавляється права знову подати Заявку/Заяву на отримання кредиту в загальному порядку.

3.2. Отримання позики/кредиту у відділенні «Швидко Займ»:

3.2.1. Заявник заповнює Заявку/Заяву на отримання позики/кредиту у будь-якому відділенні «Швидко Займ». При заповненні заявки/заяви заявник повинен мати з собою оригінали документів: паспорт, id-паспорт, довідка про присвоєння індивідуального податкового номера, пенсійне посвідчення (у разі наявності), свідоцтво про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.2.2. У Заявці/Заяві Заявник зобов'язаний вказати повні, точні, достовірні та актуальні особисті дані, які необхідні для прийняття Товариством рішення про надання позики.

3.2.3. Разом із заповненням Заявки/Заяви Заявник надає свою Згоду на обробку персональних даних у відповідності до розділу 6 цих Правил з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором.

3.2.4. Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання інших документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання позики.

3.2.5. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з

Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання кредиту.

3.2.6. Рішення про надання кредиту приймається Товариством на підставі обробки персональних даних Заявника.

3.2.7. Ліміт суми кредиту, що надається Позичальнику, визначається з урахуванням його платоспроможності та фінансових нормативів діяльності Товариства, встановлених законодавством, і може змінюватись за домовленістю сторін шляхом внесення відповідних змін до Договору.

3.2.8. Оцінка платоспроможності Позичальника при видачі позики проводиться виходячи з оцінки впливу факторів ризику, виявлених в результаті аналізу даних щодо ідентифікації Позичальника, його фінансового стану та результатів діяльності.

3.2.9. Сума позики визначається, виходячи з інформації, зазначеній в Заявці/Заяві в межах встановленого Ліміту суми позики.

3.2.10. Приймаючи Заявку/Заяву до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Заявнику позику.

3.2.11. Рішення про надання позики або відмову у наданні позики Товариство приймає протягом 15 хвилин після оформлення Заявки/Заяви, при повторному зверненні процес прийняття рішення складає 5 хвилин.

3.2.12. Товариство має право відмовити Заявнику в наданні позики без зазначення причини такої відмови.

Відмова в наданні позики можлива, в тому числі, у таких випадках:

- вік Заявника на момент заповнення Заявки/Заяви менше 18 років;
- кредитна історія Заявника не відповідає внутрішній позиковій політиці Товариства;
- при заповненні Заявки/Заяви вказані не достовірні та/або помилкові дані;
- в інших випадках, передбачених внутрішньою політикою Товариства.

3.2.13. Товариство інформує Заявника про прийняте рішення щодо видачі кредиту.

3.2.14. У випадку прийняття рішення про надання кредиту, Товариство укладає із Заявником Договір про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, в порядку і на умовах, передбачених цими Правилами.

3.2.15. Договір укладається у відділенні «Швидко Займ» у письмовій формі.

3.2.16. У разі згоди із запропонованими Товариством умовами, Позичальник підписує Договір.

3.2.17. Договір укладається у двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

3.2.18. Після ухвалення Товариством рішення щодо видачі позики, Товариство одразу надає кредит шляхом видачі грошових коштів через касу відділення «Швидко Займ».

3.2.19. Дата отримання грошових коштів є датою укладання Договору між Товариством і Позичальником.

3.2.20. Позичальник може отримати кредит необмежену кількість разів. Для цього необхідно звернутися з вказаними документами до будь-якого відділення «Швидко Займ».

3.2.21. Товариство приймає рішення про видачу позики або відмову у видачі позики і повідомляє про це Позичальника в порядку, передбаченому пунктами 3.2.11. та 3.2.13. цих Правил. Підставами для відмови у видачі кредиту може бути, у тому числі, невиконання або несвоєчасне виконання Позичальником своїх зобов'язань за отриманими раніше кредитами, негативна кредитної історія тощо. У разі прийняття рішення про видачу кредиту, Позичальник вчиняє дії передбачені пунктом 3.2.15. цих Правил.

4. Проценти за користування позикою і механізм погашення Заборгованості

4.1. При оформленні кредиту на Веб-сайті Товариства:

4.1.1. Позичальник зобов'язується повернути Товариству кредит та сплатити проценти за користування кредитом до закінчення строку дії Договору та здійснювати необхідні платежі за Договором не пізніше строків, визначених Графіком розрахунків, який є невід'ємною частиною Договору. Обчислення строку користування кредитом та нарахування процентів за Договором здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування позикою.

Нарахування процентів починається з дня надання Позичальнику кредиту (перерахування Товариством грошових коштів на вказаний Позичальником Банківський рахунок) , а закінчується в день повного повернення кредиту та сплати нарахованих процентів за користування кредитом (зарахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Товариства включно).

4.1.2. Сума кредиту, проценти за користування кредитом, штрафні санкції складають Заборгованість за Договором. Заборгованість підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства у строк, встановлений Договором. Інформація про Графік розрахунків та інша інформація, пов'язана з Договором, доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.

4.1.3. У випадку порушення строків виконання своїх зобов'язань за Договором, Позичальник сплачує штрафні санкції та відсотки за користування позикою у розмірах, передбачених Договором.

4.1.4. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість не пізніше строку дії Договору. Товариство залишає за собою право зменшити розмір нарахованих відсотків та штрафу в односторонньому порядку. Зазначене право розповсюджується виключно на платежі за користування наданими

Товариством коштами за Договором та не розповсюджується на зменшення фактично отриманої Позичальником суми позики.

4.1.5. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість будь-яким доступним йому способом, зазначеним на Веб-сайті Товариства. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього.

4.1.6. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: номер Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

4.1.7. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Товариство має право не прийняти платіж з мотивів неможливості ідентифікування Договору, за яким відбувається сплата Заборгованості. Якщо Товариство отримало платіж, який неможливо ідентифікувати, то такий платіж не вважається отриманим до моменту його ідентифікації. Всі ризики і наслідки, пов'язані з неможливістю ідентифікувати платіж, несе Позичальник.

4.1.8. У разі настання випадку, передбаченого п. 4.1.7. цих Правил, Позичальник протягом 3 днів має право звернутися до Товариства шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення).

4.1.9. У тексті повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

4.1.10. Датою повернення позики, так само як і датою сплати Заборгованості, вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

4.1.11. Позичальник має право достроково повернути позику і сплатити проценти за користування позикою. При достроковому поверненні позики нарахування Відсотків за Договором здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування позикою.

4.1.12. У випадку, якщо Товариство при достроковому поверненні кредиту не отримало достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі за користування кредитом, Договір продовжує свою дію на раніше погоджених умовах. При цьому після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства, Графік розрахунків автоматично коригується, в частині визначення залишку суми кредиту і процентів за користування кредитом.

4.1.13. Позичальник має право ініціювати продовження строку надання позики шляхом пролонгації строку повернення позики. Якщо позика надавалась на акційних умовах, то пролонгація строку повернення позики Позичальником здійснюється на загальних умовах пролонгації строку повернення позики. Для продовження строку надання позики (продовження дії Договору) Позичальник

зобов'язаний погасити нараховані проценти за користування позикою, пеню (при наявності такої).

В деяких випадках, для продовження строку надання позики необхідно після погашення нарахованих процентів за користування позикою, пені (при наявності такої) підписати одноразовим ідентифікатором додаткову угоду до Договору.

4.1.14. Пролонгувати (продовжувати) строк дії Договору можливо необмежену кількість разів.

4.1.15. Товариство не несе відповідальності за перебої в роботі пошти, факсу, електронних або інших засобів зв'язку (комунікації), а також технічного устаткування, через порушення в роботі систем обміну електронними даними й платіжних систем (у тому числі Інтернет-Банку) фінансових установ, в тому числі за збитки Позичальника, що виникли через такі перебої та порушення в роботі. Всі фінансові ризики, при безготівковому перерахуванні, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Товариства, несе Позичальник.

4.1.16. Всі платежі та розрахунки, зазначені у п.4.1 та Договорі, здійснюються шляхом безготівкового перерахування коштів на зазначені в Договорі банківські рахунки в національній грошовій одиниці України – гривні.

4.2. При оформленні кредиту у відділенні «Швидко Займ»:

4.2.1. Позичальник зобов'язується повернути Товариству кредит та сплатити проценти за користування кредитом до закінчення строку дії Договору та здійснювати необхідні платежі за Договором не пізніше строків, визначених Графіком розрахунків, який є невід'ємною частиною Договору. Обчислення строку користування кредитом та нарахування процентів за Договором здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування позикою.

Нарахування процентів починається з дня надання Позичальнику кредиту (видача грошових коштів у касі відділення «Швидко Займ»), а закінчується в день повного повернення кредиту та сплати нарахованих процентів за користування кредитом (зарахування грошових коштів через касу відділення «Швидко Займ» або на поточний банківський рахунок Товариства включно).

4.2.2. Сума кредиту, проценти за користування кредитом, штрафні санкції складають Заборгованість за Договором. Заборгованість підлягає сплаті шляхом готівкового або безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості через касу відділення «Швидко Займ» або на поточний рахунок Товариства у строк, встановлений Договором. Інформацію про Графік розрахунків та іншу інформацію, пов'язану з Договором, Позичальник може отримати у найближчому відділенні «Швидко Займ» або за телефоном Гарячої лінії.

4.2.3. У випадку порушення строків виконання своїх зобов'язань за Договором, Позичальник сплачує штрафні санкції та відсотки за користування позикою у розмірах, передбачених Договором.

4.2.4. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість не пізніше строку дії

Договору. Товариство залишає за собою право зменшити розмір нарахованих відсотків та штрафу в односторонньому порядку. Зазначене право розповсюджується виключно на платежі за користування наданими Товариством коштами за Договором та не розповсюджується на зменшення фактично отриманої Позичальником суми позики.

4.2.5. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість будь-яким доступним йому способом, зазначеним працівником відділення «Швидко Займ» при укладенні Договору. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього.

4.2.6. При оформленні платіжних документів у безготівковій формі для сплати Заборгованості Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: номер Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

4.2.7. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Товариство має право не прийняти платіж з мотивів неможливості ідентифікування Договору, за яким відбувається сплата Заборгованості. Якщо Товариство отримало платіж, який неможливо ідентифікувати, то такий платіж не вважається отриманим до моменту його ідентифікації. Всі ризики і наслідки, пов'язані з неможливістю ідентифікувати платіж, несе Позичальник.

4.2.8. У разі настання випадку, передбаченого п. 4.2.7. цих Правил, Позичальник протягом 3 днів має право звернутися до Товариства особисто у відділення «Швидко Займ», на гарячу лінію або шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення).

4.2.9. У тексті повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

4.2.10. Датою повернення позики, так само як і датою сплати Заборгованості, вважається дата зарахування грошових коштів через касу відділення «Швидко Займ» або на поточний рахунок Товариства.

4.2.11. Позичальник має право достроково повернути позику і сплатити проценти за користування позикою. При достроковому поверненні позики нарахування Відсотків за Договором здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування позикою.

4.2.12. У випадку, якщо Товариство при достроковому поверненні кредиту не отримало достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі за користування кредитом, Договір продовжує свою дію на раніше погоджених умовах. При цьому після зарахування грошових коштів через касу відділення «Швидко Займ» або на поточний рахунок Товариства, Графік розрахунків автоматично коригується, в частині визначення залишку суми кредиту і процентів за користування кредитом.

4.2.13. Позичальник має право ініціювати продовження строку надання позики шляхом пролонгації строку повернення позики. Якщо позика надавалась на акційних умовах, то пролонгація строку повернення позики Позичальником здійснюється на загальних умовах пролонгації строку повернення позики. Для продовження строку надання позики (продовження дії Договору) Позичальник зобов'язаний погасити нараховані проценти за користування позикою, пеню (при наявності такої).

В деяких випадках, для продовження строку надання позики необхідно після погашення нарахованих процентів за користування позикою, пені (при наявності такої) підписати додаткову угоду до Договору у відділенні «Швидко Займ».

4.2.14. Пролонгувати (продовжувати) строк дії Договору можливо необмежену кількість разів.

4.2.15. Товариство не несе відповідальності за перебої в роботі пошти, факсу, електронних або інших засобів зв'язку (комунікації), а також технічного устаткування, через порушення в роботі систем обміну електронними даними й платіжних систем (у тому числі Інтернет-Банку) фінансових установ, в тому числі за збитки Позичальника, що виникли через такі перебої та порушення в роботі. Всі фінансові ризики, при безготівковому перерахуванні, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Товариства, несе Позичальник.

4.2.16. Всі платежі та розрахунки, зазначені у п.4.2 та Договорі, здійснюються шляхом перерахування коштів на зазначені в Договорі банківські рахунки або через касу у відділенні «Швидко Займ» в національній грошовій одиниці України – гривні.

5. Програма лояльності

5.1 Товариство з метою заохочення споживачів в отриманні фінансових послуг та підняття рівня конкурентоспроможності Товариства на фінансовому ринку має право розробляти та застосовувати акційні програми та програми лояльності, які затверджуються розпорядчим документом Директора Товариства.

5.2 Умови Програм лояльності розміщуються на сайті Товариства та у відділеннях «Швидко Займ».

6. Конфіденційність і захист персональних даних

6.1. Товариство підтверджує, що будь-яка інформація, яка стала йому відома про Позичальника у зв'язку з укладенням і виконанням Договору, є конфіденційною та може бути поширена лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та домовленістю сторін.

6.2. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи Заявку/Заяву на Веб-сайті Товариства або у відділенні «Швидко Займ» одночасно підписує Згоду на обробку

персональних даних, якою надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних.

- 6.3. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами розділу 6 Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Відповідальність Сторін

- 7.1 Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору згідно чинного законодавства України.
- 7.2 Порушенням умов Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.
- 7.3 Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.
- 7.4 У разі порушення строків повернення Позичальником обумовленої суми позики та нарахованих процентів за користування позикою застосовуються штрафні санкції, встановлені Договором позики.
- 7.5 У випадку порушення Позичальником строків повернення кредиту більше ніж на 3 дні Товариство має право:
- звернутися в колекторську компанію для стягнення заборгованості;
 - звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів у порядку, визначеному розділом 8 цих Правил;
 - без додаткової згоди Позичальника передати третім особам свої права шляхом укладання договору передачі прав вимоги;
 - передати відомості та персональні дані Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

8. Порядок вирішення спорів

- 8.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.
- 8.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

9. Порядок доступу Заявників/Позичальників до документів та іншої інформації пов'язаної з наданням позики

9.1. Клієнту забезпечується право доступу до інформації (документів) щодо діяльності Товариства.

Товариство на вимогу клієнта в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», надає таку інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію з питань надання позик та інформацію, право на отримання якої закріплене в законах України.

9.2. Товариство до укладання Договору з Позичальником додатково надає йому інформацію про:

- фінансову послугу, що пропонується надати клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для клієнта, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;
- умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;
- порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;
- правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
- механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;

9.3. Товариство на власному Веб-сайті:

- повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
- перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
- відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
- відомості про склад виконавчого органу Товариства;
- відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
- відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;

- річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
 - відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;
 - рішення про ліквідацію Товариства;
 - іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.
- 9.4. За необхідності отримання доступу до документів та інформації, відмінної від тієї, що доступна Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті, на Сайті Товариства або у відділенні «Швидко Займ», – Заявник/Позичальник звертається особисто або подає запит до Товариства шляхом направлення письмового звернення або листа на електронну адресу Товариства.
- 9.5. Товариство протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня направлення запита Позичальником/Заявником, має розглянути запит та надати відповідь щодо розгляду запиту шляхом направлення відповідного електронного листа на електронну адресу Заявника/Позичальника, зазначену в Заявці.
- 9.6. На вимогу Клієнта уповноважена особа Товариства зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України “Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг”, Закону України “Про інформацію” та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам.

10. Внесення змін та доповнень в Правила

- 10.1. Ці Правила затверджуються Загальними Зборами Учасників Товариства і розміщуються на Веб-сайті Товариства та у відділеннях «Швидко Займ» для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 10.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в Правила.
- 10.3. Будь-які зміни та доповнення в Правила поширюються на всіх осіб, в тому числі Позичальників, які уклали Договір після дати опублікування на Веб-сайті Правил у новій редакції, якщо інший термін не встановлено додатково.

11. Заключні положення

- 11.1. Форми Заявок, Договорів та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційну систему Товариства.
- 11.2. Створені в інформаційній системі Товариства Заявки, Договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.
- 11.3. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в

Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного або письмового повідомлення, або поштовим листом у триденний термін з дня виникнення таких змін.

11.4. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Товариства, зазначеними на Веб-сайті Товариства, і виконати дії, вказані працівником Товариства.

11.5. Умови Договору, а також вся інформація, отримана Товариством, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням Договору, відноситься до інформації з обмеженим доступом (стаття 21 Закону України «Про інформацію») та може бути поширена за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, що передбачені чинним законодавством України є конфіденційною.